**GEBRUIKERSVOORWAARDEN WORKPLACE**

**INLEIDING**

**‘Workplace by Meta’ is een communicatieplatform waar alle medewerkers van BLOS en Babilou Family werk gerelateerde kennis en informatie kunnen delen. Dit betekent dat Workplace onderdeel is van de werkomgeving van BLOS, en alle vestigingen en organisaties die daarbij horen.**

**Workplace is bedoeld om waarde te creëren: dit door medewerkers met elkaar in contact te brengen zodat zij elkaar kunnen inspireren en kennis kunnen uitwisselen.**

**Op het gebruik van Workplace zijn de voorwaarden en afspraken van toepassing die in dit document zijn opgenomen (hierna: Gebruikersvoorwaarden’) en bevatten ook de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens. Alle gebruikers (hierna: ‘Gebruiker(s)’) dienen deze te volgen en na te leven. Dat je de deze Gebruikersvoorwaarden hebt gelezen en je deze accepteert, bevestig je vóórdat je je registreert voor Workplace door het vakje "Ik heb de Gebruiksvoorwaarden van Workplace gelezen en geaccepteerd" aan te vinken.**

**Alle andere afspraken en regels, zoals bijvoorbeeld op grond van wet- en regelgeving of uit de arbeidsvoorwaarden en regelementen, zijn natuurlijk ook steeds van toepassing. Workplace verschilt van alle andere Meta diensten die gebruikers kunnen gebruiken en daarop zijn aparte voorwaarden van toepassing.**

De 4 belangrijkste aspecten om te onthouden

Workplace is een beveiligd intern communicatieplatform en is volledig onafhankelijk van andere Meta platformen (zoals bijvoorbeeld een publiek en persoonlijk account op Facebook).

Alles wat wordt gedeeld op Workplace is van BLOS en behoort niet toe aan Meta en kan niet door Meta worden gebruikt.

Gebruikers zullen bij het gebruik van Workplace respectvol gedragen en Workplace alleen te gebruiken voor het doel waarvoor het beschikbaar wordt gesteld.

Workplace is alleen bedoeld voor werk gerelateerde zaken en het is dus niet de bedoeling dat medewerkers Workplace gebruiken buiten de werktijden. .

**I - ACCOUNT EN TOEGANG**

**Workplace is toegankelijk vanaf elk mobiel apparaat of computer via https://babilou.facebook.com. De Workplace en Workplace Chat applicaties zijn beide te downloaden op mobiele telefoons met iOS of Android besturingssystemen.**

**Medewerkers die niet beschikken over geschikte apparatuur dat door BLOS beschikbaar is gesteld en die toch volledige toegang willen tot Workplace, kunnen de Workplace applicatie op hun eigen persoonlijke telefoon of computer activeren en gebruiken. Dit kan wel leiden tot een verhoogd batterij- en internetverbruik en gebruik van geheugen. BLOS is daarvoor niet verantwoordelijk.**

**BLOS verstrekt werknemers een Workplace-account op basis van het e-mailadres of hun werknemer-ID. BLOS heeft het recht om de toegang tot het account en/of Workplace te allen tijde te beperken, op te schorten of te beëindigen, bijvoorbeeld wanneer een Gebruiker deze Gebruiksvoorwaarden overtreedt. Meta en/of BLOS kan ook op elk moment deze Gebruikersvoorwaarden wijzigen en zal de Gebruiker daarvan op de hoogte stellen.**

**II - DOEL EN DOELSTELLINGEN**

**BLOS hecht veel waarde aan sociale interactie. Dit is een essentiële bron van creativiteit en innovatie. Het versterken van communicatie en onderlinge samenwerking is daarom essentieel.**

**Workplace is een intern communicatie platform dat binnen en tussen medewerkers van Babilou Family en BLOS gebruikt kan worden. Het is bedoeld om iedereen een stem te geven en silo's binnen de organisatie te doorbreken zodat alle medewerkers met elkaar kunnen communiceren. Samengevat zijn de doelen van Workplace:**

1. **Communiceren en samenwerken: Workplace biedt de mogelijkheid om te communiceren en informatie te delen binnen BLOS. Het is een gebruiksvriendelijke, interactieve en effectieve manier voor medewerkers om in contact te komen met collega’s om ideeën, nieuws en initiatieven te delen en samen te werken aan innovatieve oplossingen, methoden, projecten en meer. Workplace faciliteert ook teamwerk doordat medewerkers zich kunnen aansluiten bij groepen binnen Workplace.**
2. **Gemeenschapsgevoel opbouwen: Workplace is de ideale plek voor medewerkers om in contact te komen met collega’s, bijvoorbeeld om nieuwe medewerkers te verwelkomen, verjaardagen of collectieve prestaties te vieren - om input te vragen voor werk gerelateerde ideeën of om deel te nemen aan projecten.**

**III - DELEN VAN INHOUD EN INFORMATIE**

**Sommige informatie is alleen relevant, of bedoeld voor, bepaalde Gebruikers. Workplace kent hiervoor drie verschillende groepstypen: open, gesloten en geheim. Deze instellingen kunnen worden gebruikt om te bepalen wie wat ziet en om te voorkomen dat collega's worden overspoeld met informatie die voor hen niet relevant is.**

**Medewerkers zijn er zelf voor verantwoordelijk om – voordat ze iets op Workplace plaatsen - de groep te selecteren op basis van de doelgroep en het beoogde doel van het bericht.**

**Iedere Gebruiker is verantwoordelijk voor de informatie , gegevens, berichten en/of content die hij/zij/hen via Workplace deelt.**

**Gebruikers kunnen met elkaar communiceren via bestaande groepen (Workplace) of via privéberichten (Workplace Chat) door zelf berichten te plaatsen, door te reageren op berichten van andere Gebruikers of door deze delen.**

**Gebruikers kunnen ook eigen groepen aanmaken en andere medewerkers uitnodigen om deel te nemen aan een groep. Oprichters van groepen zijn verantwoordelijk voor het afhandelen van verzoeken en uitnodigingen, het verwijderen van groepsleden, het beheren van de informatie die zichtbaar is voor alle gebruikers en het archiveren / verwijderen van de groep als deze niet langer relevant is.**

**BLOS heeft steeds het recht om berichten of content aan te passen of te verwijderen, bijvoorbeeld als dat in strijd is met deze Gebruikersvoorwaarden, wet- en regelgeving en andere reglementen of afspraken die gelden binnen BLOS.**

**IV - VERANTWOORDELIJKHEDEN EN RESPECT VOOR DE RECHTEN VAN PERSONEN**

**Gebruikers zullen altijd respectvol omgaan met andere Gebruikers. Onze gedeelde waarden zijn natuurlijk ook van toepassing bij het gebruik van Workplace.**

**Gebruikers zullen om die reden niet:**

* **Berichten of content plaatsen die BLOS of Babilou kunnen schaden**
* **Deelnemen aan activiteiten die kinderen uitbuiten, schaden of dreigen te schaden**
* **Iets publiceren dat in strijd is met wet- of regelgeving of in strijd is met eisen van goede smaak, fatsoen en/of de goede zeden.**
* **Berichten of inhoud plaatsen die anderen kunnen schaden, of die niet constructief zijn/een gebrek aan respect tonen voor andere Gebruikers, hun standpunten of hun werk**
* **Berichten of inhoud te plaatsen van politieke, religieuze of levensbeschouwelijke aard**
* **Hun identiteit verbergen, zich voordoen als een andere persoon of, een andere persoon in verkeerd daglicht stellen**
* **Workplace verstoren**
* **De inloggegevens voor toegang tot en gebruik van Workplace delen of laten gebruiken door anderen of geautomatiseerde systemen. De Gebruiker is verantwoordelijk voor ieder gebruik en misbruik met de eigen inloggegevens**
* **Workplace door geautomatiseerde systemen te laten benaderen of gebruiken, of om een koppeling tot stand te brengen tussen Workplace en een geautomatiseerd systeem**
* **Toegang krijgen tot Workplace of Workplace-gerelateerde content of informatie op manieren die niet door Meta zijn geautoriseerd (met inbegrip van harvesting of scanning), toegangscontroles omzeilen of proberen om op andere wijze toegang te krijgen tot Workplace of de bijbehorende systemen, wachtwoorden en accounts**
* **Virussen, kwaadaardige programma's of code downloaden, of iets te doen dat Workplace en de bijbehorende systemen kan beschadigen, uitschakelen, overbelasten of aantasten (zoals een denial-of-service aanval met de weergave van pagina's of andere functionaliteit van Workplace).**

**Aangezien Workplace een neutrale ruimte is om te delen, moeten vriendelijkheid en respect altijd de boventoon voeren. Gebruikers mogen geen berichten of inhoud plaatsen die andere medewerkers als kwetsend, verontrustend, beledigend of ongemakkelijk kunnen ervaren. Elk bericht dat in strijd is met deze regel zal onmiddellijk worden verwijderd door admins - naar eigen inzicht of omdat het bericht is gemeld door andere Gebruikers.**

**BLOS is niet verantwoordelijk voor enige schade of nadeel geleden door de Gebruikers door het gebruik van Workplace, ongeacht of schade is gelden tijdens toegang, verbinding met Workplace, door het downloaden van materiaal en/of computerprogramma's op Workplace of het gebruik van software dat niet door BLOS beschikbaar is gesteld.**

**BLOS spant zich in voor maximale beschikbaarheid en kwaliteit van Workplace, maar kan niet een continue, storingsvrije beschikbaarheid en correcte werking garanderen.**

**BLOS/Workplace mag de beschikbaarheid van Workplace (tijdelijk) opschorten als dat nodig is vanwege wijzigingen of preventief en/of correctief onderhoud.**

**De informatie die BLOS op Workplace plaatst is met zorg is samengesteld, maar BLOS kan niet instaan voor de juistheid of volledigheid daarvan. BLOS is evenmin verantwoordelijk voor informatie, content of data op Workplace die door Gebruikers of anderen is geplaatst.**

**V - GEBRUIK VAN HET PLATFORM**

**Workplace is een belangrijk communicatiemiddel voor BLOS. Medewerkers worden uitgenodigd om regelmatig in te loggen zodat zij op de hoogte blijven van het laatste nieuws over de organisatie.**

**Workplace is het aangewezen communicatiemiddel binnen BLOS en alle medewerkers worden gestimuleerd alleen Workplace te gebruiken voor (onderlinge) werk gerelateerde communicatie. Het is echter niet de bedoeling dat het gebruik van Workplace negatieve invloed heeft op de werkzaamheden of werkdruk . Workplace moet redelijk en weloverwogen worden gebruikt.**

**Daarom wordt gevraagd om Workplace en Workplace Chat alleen op maandag of vrijdag tussen 7.00 en 20.00 uur te gebruiken. Dit zal u en uw collega's helpen een evenwicht te bewaren tussen uw werk en uw privé- en gezinsleven. Wij raden aan om in uw Workplace account e-mail- en pop-upmeldingen en de "niet storen"-functie zodanig in te stelen dat u deze geen invloed hebben op uw werk/privé balans.**

**VI - INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN**

**1 - Algemene bepalingen**

**Workplace en alle intellectuele eigendomsrechten die daaraan zijn verbonden zijn en blijven eigendom van BLOS/Babilou dan wel haar licentiegevers. Deze intellectuele eigendomsrechten mogen niet gebruikt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Deze intellectuele eigendomsrechten omvatten alle elementen waaruit Workplace is samengesteld, waaronder de structuur, de lay-out, alle foto's, afbeeldingen, illustraties, teksten, grafieken, multimedia (audio en video), merken, logo’s etc.**

**Deze intellectuele eigendomsrechten worden beschermd door auteursrecht en mogen niet, geheel of gedeeltelijk, worden gekopieerd of nagebootst, tenzij BLOS/Babilou daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.**

**Daarom mag de inhoud van Workplace niet, geheel of gedeeltelijk, worden verkocht, gereproduceerd, gedistribueerd, gewijzigd, gepresenteerd aan het publiek, weergegeven of geïntegreerd in een afgeleid werk, voor publieke of commerciële doeleinden, of gepresenteerd op een andere website en, in het algemeen, op welk medium dan ook. Elke inbreuk op de onderhavige bepalingen en/of op de intellectuele eigendomsrechten van BLOS /Babilou of haar licentiegevers kan leiden tot juridische stappen.**

**2. Auteursrecht:**

**Sommige foto's op Workplace vallen onder het auteursrecht. Het gebruik van foto’s van Workplace is om die reden alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke goedkeuring. Hieronder wordt ook begrepen reproducties, overdrachten, wijzigingen, hergebruik voor reclame, commerciële of informatieve doeleinden, van de gehele of een deel van de site.**

**3. Beeldrecht/portretrecht:**

**Foto’s die worden gebruikt door de Gebruiker om zich zelf te presenteren zijn van zakelijke aard.**

**De Gebruiker stelt er uitdrukkelijk mee in dat hun afbeeldingen op Workplace kunnen worden gepubliceerd gedurende de periode die is vastgelegd in artikel V. Als Gebruikers af willen zien van deze publicatie, dienen zij dit schriftelijk te melden aan de lokale beheerder van Workplace.**

**Wij gaan ervan uit dat eenieder elkaar met respect en vriendelijkheid behandeld, wat ook van toepassing op de intentie van het gebruik van foto’s en beelden in Workplace.**

**Foto’s of afbeeldingen van kinderen/minderjarigen mogen uitsluitend op Workplace worden geplaatst als een schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger (ouder/voogd). Elke foto of afbeelding die zonder deze toestemming is geplaatst zal worden verwijderd of onherkenbaar worden gemaakt (‘geblurd’).**

**V- BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS**

**BLOS/Babilou is de verwerkersverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (‘AVG’) en Meta is verwerker in de zin van de AVG. Op de verwerking van persoonsgegevens is het privacy beleid van Workplace van toepassing. Dit beleid kan worden geraadpleegd op https://www.workplace.com/legal/FB\_Work\_Privacy.**

**Op de persoonsgegevens van de Gebruikers is de AVG en het privacy beleid van BLOS van toepassing.**